

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 7 от 30.03.2018



Принято  
с учетом мнения Совета кадет  
протокол № 7 от 19.03.2018

Принято  
с учетом мнения Совета родителей  
протокол № 2 от 24.03.2018

**Положение  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Бугульминская кадетская школа-интернат  
имени Героя Советского Союза Газинура Гафиатуллина»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Бугульминская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Газинура Гафиатуллина» (далее-Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:
  - Часть 3 статья 17, пункт 10 части 3 статья 28, часть 3 статья 34, часть 1 статья 58 Закона «273-ФЗ»;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008;
  - Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;
  - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
  - Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Бугульминская кадетская школа-интернат» (далее – Школа): Уставом, основными общеобразовательными программами основного общего, среднего общего образования, положениями.

2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Школы, отчета о самообследовании.

7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## 2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса)

Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;
- в коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- в предупреждении неуспеваемости.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям или полугодиям;

- в форме диагностических работ; устных и письменных ответов; защиты проектов; и др..

### 3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

#### 3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов.

#### 3.2. по учебным четвертям или полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 5-9-х классах по всем предметам;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;

#### 4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

- в 5–11-ых классах осуществляется: в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам. При изучении элективных курсов и курсов предпрофильной подготовки применяется безотметочная зачетная система («зачтено»/«не зачтено»);
- за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал;
- за письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в Школе;
- текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодичных отметок;
- проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;
- порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:
  - обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Школы в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом Школы и родителями (законными представителями) обучающихся;
  - отметки обучающимся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно результатов административных контрольных работ, за 3 дня до начала каникул;
- текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в Школе осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

### 3. Промежуточная аттестация обучающихся

1. Промежуточная аттестация – это определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

## 2. Промежуточную аттестацию в Школе:

- в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования (далее экстерны) обучающиеся основного общего образования, среднего общего образования или в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

## 3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как в устной, так и письменной форме.

Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- сочинение, изложение;
- метапредметная комплексная работа;
- тесты;

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- защита реферата;
- защита проектных работ;
- ответы на билеты;
- сдача нормативов по физической культуре;
- зачёт;
- собеседование.

## 4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

- промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса и (или) образовательной программы предыдущего уровня;
- обучающиеся, достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) по решению педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации, а в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.
- промежуточная аттестация обучающихся в Школе проводится:
  - в письменной форме – учителем-предметником в присутствии ассистента в соответствии с приказом директора Школы;
  - в устной форме – аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации ОО, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора Школы;
  - по контрольно-измерительным материалам, рассмотренным ШМО, согласованным с заместителем директора и утвержденными приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности;

Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Школы, учебном кабинете, на официальном сайте Школы.

- Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).
- Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Школе не предусмотрена.

#### 4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

2. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколах промежуточной аттестации (Приложение 1).

3. Годовая отметка фиксируется в ведомостях выставления годовых отметок (Приложение 2). При выставлении годовых отметок по предметам, выносимым на промежуточную аттестацию учитываются отметки за 1,2,3,4 четверти (для 5-9х классов) или за 1, 2 полугодие (для 10-11 классов) и отметка за промежуточную аттестацию путём определения среднеарифметического значения в соответствии с правилами математического округления.

За промежуточную аттестацию, проводимую в форме диктанта с грамматическим заданием может выставляться 2 отметки (за диктант и за грамматическое задание) или 1 отметка (как среднеарифметическое значение между отметками диктанта и грамматического задания) в соответствии с критериями оценивания работы, указанными в контрольно-оценочных средствах. Тогда, при выставлении годовой оценки учитываются 1 или 2 отметки и определяется как среднеарифметическое значение в соответствии с правилами математического округления.

4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам по решению педагогического совета в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены годовые оценки по предметам.

5. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации по неуважительной причине;

6. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

7. Ликвидация академической задолжности обучающихся Школы проводится согласно Положению об условном переводе обучающихся и ликвидации задолжности в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Бугульминская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Газинура Гафиатуллина».

8. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиада, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

#### 5. Промежуточная аттестация экстернов



1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.
2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.
3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Школы соответствующим приказом директора Школы.
4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами пользования библиотекой и Положением о библиотеке.
5. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:
  - в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы;
  - предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом руководителя ОО.
6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.
7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.
8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.
9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п.4.7 настоящего Положения.
10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.
11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

Фамилия, имя, отчество учителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество неявившихся \_\_\_\_\_

[illegible]

Учитель \_\_\_\_\_

по предмету \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе

**ГБОУ «Бугульминская кадетская школа-интернат»**

[illegible]

Учитель: \_\_\_\_\_

Дата выставления: \_\_\_\_\_



Пронумеровано и прошнуровано  
скреплено печатью и подписью  
\_\_\_\_\_ страниц (ы)

директор ГБОУ «Бутульминская  
кадетская школа-интернат»

\_\_\_\_\_ А. В. Сергеев



Handwritten notes in the bottom right corner, including the date '10.05.2017' and the text 'Сергеев А. В.'.